

Dataskyddsbeskrivning

Skapad 12.12.2019

1. Registerförare och registerförarens kontaktuppgifter

Stiftelsen för Finlands fotografiska museum
Tallbergsgatan 1 G
00180 Helsingfors

2. Kontakt i ärenden som gäller registret

Vi svarar på förfrågningar per e-post på adressen fmp@fmp.fi. Vi strävar efter att svara inom tre vardagar.

3. Registrets namn

Finlands fotografiska museums **samlingsdatabas**.

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter (registrets användningsändamål)

Personuppgifter lagras och behandlas som en del av Finlands fotografiska museums samlingshanteringsprocess. Syftet med museets verksamhet är att dokumentera och lagra uppgifter i anknytning till samlingen så heltäckande som möjligt. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för den här uppgiften. Lagringen av personuppgifter i samlingsdatabasen ingår i processerna för samlingshantering och katalogisering av objekt. Personuppgifterna samlas in för arkiveringssyften, för vetenskapliga, konstnärliga och historiska forskningssyften och för utredning av upphovsrättsdata. Syftet med hanteringen av personuppgifter är att lagra proveniensinformation för kulturarvsmaterial och annan information om materialet så heltäckande som möjligt samt att garantera användnings- och upphovsrätten för objektets skapare.

Den rättsliga grunden för behandlingen

Behandlingen grundar sig på Museilagen (1992/729) och på utförandet av en uppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 a och 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016).

Databasen uppfyller Finlands fotografiska museums uppgift som nationellt specialmuseum. Museet bär ansvar för att se till att informationen om museisamlingarna inom sitt specialområde (fotografi) är tillgängliga och för att ge experthjälp i frågor som gäller sin bransch (fotografi).

5. Registrets datainnehåll

Registret består av Fotografiska museets elektroniska samlingsdatabas samt av dokument som anknyter till det material som förvaras i museets fysiska och elektroniska arkiv. Den elektroniska databasen består av flera deldatabaser som är länkade till varandra: en anskaffningspartidatabas, där

uppgifter om personer kopplade till delsamlingarna förvaras; en fotodatabas, där uppgifter om personer kopplade till enskilda fotografier förvaras; en fotografdatabas, där uppgifter om enskilda fotografer förvaras; samt en fotoateljédatabas, där uppgifter om personer kopplade till ateljéernas verksamhet förvaras.

Med hjälp av personuppgifterna hanteras uppgifter om tillverkning, användning, innehav, upphovsrätt och donationer av museiobjekten samt kontextinformation om bildinnehållet i objekten.

I samlingshanteringssystemet lagras uppgifter om personer kopplade till museiobjekten i följande sammanhang:

- uppgifter om objektets skapare, tillverkare, om personer som deltagit i tillverkningen och om tidigare ägare
- namn och kontaktuppgifter för den som överlåtitt objektet (donator)
- uppgifter om personer med anknytning till objektens historia och innehåll.
- uppgifter om de informanter som använts i katalogiseringen
- uppgifter om den person som hanterat objektet på museet

6. Registrets regelmässiga informationskällor

Registret är baserat på de uppgifter som erhållits i samband med överlåtandet av material samt på den muntliga och skriftliga information som erhållits som resultat av den egna verksamheten och forskningsarbetet från dokument, arkiv och donatorer av material.

De uppgifter som registrerats i registret har samlats från ett stort antal källor. De viktigaste och mest regelmässiga källorna har varit intervjuer med fotografer, egna annonser, litteratur och studier inom fotobranschen, tidningar och tidskrifter, Befolkningsregistret, Handelsregistret, arkivkällor såsom fotobranschens organisationers arkiv på Finlands fotografiska museum och Helsingfors adressregister 1907–1948 i Helsingfors stadsarkiv samt svarsblanketterna i webbtjänsten Kuka kuvasi (Vem fotograferade).

7. Behandlare av personuppgifter och överlåtare av information

Personuppgifterna behandlas av museets anställda, till vilkas arbetsbeskrivning hanteringen av samlingsinformationen hör.

En del av de objekt som lagrats i databasen kan kunderna bläddra i på det externa nätet i tjänsterna Flickr och Kuvia kaikille. En del av objektinformationen syns inte offentligt. Exempelvis publiceras inte uppgifter om donatorerna av museiobjekt. På det externa nätet publiceras endast material som kan publiceras enligt lagen och förordningen om upphovsrätt respektive integritetsskydd.

I genomförandet av uppgifter som gäller behandling av data använder Finlands fotografiska museum avtalspartner till vilka personuppgifter kan överföras inom ramen för databehandlingsavtalet.

Personuppgifter som ingår i registret kan efter övervägande överlåtats till utomstående personer eller organisationer för forskningsändamål och kundanvändning. Uppgifter om ett materials användningshistoria och ägarskap kan också presenteras på utställningar och när objekt publiceras på det externa nätet i de fall uppgifterna anses vara nödvändiga för kontexten.

Webbtjänsten Kuka kuvasi

Matrikeluppgifter om de fotografer som inledde sitt fotograferingsarbete före 1950-talet publiceras i fråga om utvalda fält och poster på webbtjänsten Kuka kuvasi, som upprätthålls av museet (<http://kukakuvasi.valokuvataiteenmuseo.fi/>).

Personuppgifter om dem som överlåtit information till webbtjänsten Kuka kuvasi kan i samband med behandlingen av svarsblanketterna lagras i samlingsdatabanken som källinformation. Personuppgifter som kommit via en svarsblankett och lagrats i databasen används inte för andra ändamål, de publiceras inte i webbtjänsten Kuka kuvasi och överläts inte till tredje part utan överlåtarens samtycke.

8. Avlägsnande av uppgifter

Uppgifterna förvaras permanent.

9. Principer för skydd av registret

Datanätet och maskinvaran där registret befinner sig är skyddat med brandmur och andra nödvändiga tekniska åtgärder.

De fysiska dokument som hör till registret finns i förvaringsutrymmen, där de är tillgängliga endast för museipersonalen och individuellt befullmäktigade personer.

Man kommer åt den elektroniska samlingsdatabasen enbart med användarkod och lösenord, som efter övervägande delas ut till de medlemmar av personalen som behöver dem för att kunna sköta sina arbetsuppgifter.

10. Tiden för förvaring av personuppgifter

Uppgifterna förvaras permanent.

11. Den registrerades rättigheter

En registrerad har rätt att på begäran få kunskap om sina personuppgifter som finns lagrade i registret. Den registrerade har också rätt att begära att registerföraren korrigerar felaktiga eller föråldrade uppgifter och begränsar behandlingen av personuppgifterna.

Ifall den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter inte följer lagen har den registrerade rätt att överklaga hos dataombudsmannen.

Ändring av dataskyddsbeskrivningen

Finlands fotografiska museum utvecklar kontinuerligt sin verksamhet och förbehåller sig rätten att ändra den här dataskyddsbeskrivningen. Ändringarna kan också basera sig på ändringar i lagstiftningen. Det är rekommendabelt att regelbundet bekanta sig med innehållet i dataskyddsbeskrivningen.