

Dataskyddsbeskrivning

1. Registerförare

Stiftelsen för Finlands fotografiska museum
Tallbergsgatan 1 G
00180 Helsingfors

2. Kontakt i ärenden som gäller registret

Vi svarar på förfrågningar per e-post på adressen fmp@fmp.fi. Vi strävar efter att svara inom tre vardagar.

3. Registrets namn

Finlands fotografiska museums informations- och bildregister.

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter (registrets användningsändamål)

Personuppgifter behandlas i samband med uppdrag kopplade till Finlands fotografiska museums informations- och bildregister. Personuppgifter kan behandlas i följande syften:

- kontakter med informationstjänsten och svar på frågor
- beställning av material och ansökningar om användningstillstånd
- fakturering av bild- och informationstjänster

Uppgifterna används inte i andra syften och överläts inte till tredje part.

5. Registrets datainnehåll

Registret kan innehålla uppgifter om personer enligt följande gruppering: personens för- och efternamn, e-postadress, telefonnummer, postadress, organisation och arbetsuppgift i vilken personen arbetar (för fakturering).

6. Registrets regelmässiga informationskällor

Personuppgifterna har erhållits av den registrerade personen själv när denna har skickat förfrågningar eller respons eller beställt material av Finlands fotografiska museums bild- och informationstjänster. Kontakten kan ha tagits antingen per telefon, per e-post eller via webbtjänsternas responsblanketter (t.ex. Kuka kuvasi).

7. Behandlare av personuppgifter och överlåtare av information

Personuppgifterna behandlas av museets anställda, till vilkas arbetsbeskrivning informations- och bildtjänstuppgifter hör. Uppgifterna överläts inte till tredje part. Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

8. Avlägsnande av uppgifter

Uppgifter kan avlägsnas från registret på adressinnehavarens yrkande.

9. Principer för skydd av registret

Personuppgifterna förvaras konfidentiellt. Datanätet och maskinvaran där registret befinner sig är skyddade med brandmur och andra nödvändiga tekniska åtgärder.

10. Tiden för förvaring av personuppgifter

Personuppgifter förvaras bara så länge som det är nödvändigt för att uppfylla ovan fastställda syften enligt den lagstiftning som gäller vid tidpunkten i fråga. Personuppgifter avlägsnas enligt separat begäran av personen genom att de tas bort manuellt från alla system där informationen är lagrad.

11. Den registrerades rättigheter

En registrerad person har rätt att begära att registerföraren avlägsnar personuppgifter om personen själv, korrigerar felaktiga eller föråldrade uppgifter och begränsar behandlingen av personuppgifterna.

Ändring av dataskyddsbeskrivningen

Finlands fotografiska museum utvecklar kontinuerligt sin verksamhet och förbehåller sig rätten att ändra den här dataskyddsbeskrivningen. Ändringarna kan också basera sig på ändringar i lagstiftningen. Det är rekommendabelt att regelbundet bekanta sig med innehållet i dataskyddsbeskrivningen.